

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

# Экономический факультет Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
19.05.2025

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

## Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

## Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:      Очная

в академических часах: 216 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра управления и маркетинга Иванова И.Г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	19.05.2025

## **1. Цель и задачи практики**

Цель практики - Целью ознакомительной практики является получение первичных професиональных умений и навыков, развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, их систематизация, расширение и закрепление; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки; развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационного развития, проведения исследований и экспериментов.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;;
- формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач;;
- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов; ;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;;
- подготовка аргументации для проведения дискуссии, в том числе публичной, тезисов доклада на студенческую конференцию (сессию) или статьи для опубликования..

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

*Знать:*

УК-1.2/Зн1 Анализ информации, необходимой для решения поставленной задачи

*Уметь:*

УК-1.2/Ум1 Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

*Владеть:*

УК-1.2/Нв1 Способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

*Знать:*

УК-1.3/Зн1 Варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

*Уметь:*

УК-1.3/Ум1 Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

*Владеть:*

УК-1.3/Нв1 Способностью рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

*Знать:*

УК-1.4/Зн1 Этапы формирования собственных суждений и оценок. отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

*Уметь:*

УК-1.4/Ум1 Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

*Владеть:*

УК-1.4/Нв1 Способностью грамотно, логично, аргументировано формировать собственных суждений и оценки. отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

*Знать:*

УК-1.5/Зн1 Методику определения и оценивания последствий возможных решений задачи

*Уметь:*

УК-1.5/Ум1 Определять и оценивать последствия возможных решений задачи

*Владеть:*

УК-1.5/Нв1 Методиками определения и оценивания последствий возможных решений задачи

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Основы информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: – внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; – уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; – критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; – адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 Интегративные умения для использования диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 Демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 Способностью интегративного умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории

ОПК-1.5 Использует знания экономической, организационной и управлеченческой теорий в профессиональной деятельности и осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управлеченческой наук

*Знать:*

ОПК-1.5/Зн1 - основы экономической, организационной и управлеченческой теорий  
- основные методы и модели принятия организационно-управлеченческих решений - круг профессиональных задач - основы экономической, организационной и управлеченческой теорий

*Уметь:*

ОПК-1.5/Ум1 - использовать в профессиональной деятельности основные организационные и управлеченческие теории - осуществлять постановку профессиональных задач - принимать экономически обоснованные управлеченческие решения в конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности

*Владеть:*

ОПК-1.5/Нв1 - применение знаний экономической, организационной и управлеченческой теорий в профессиональной деятельности - постановка профессиональных задач - анализ процессов в организации на основе знаний экономической, организационной и управлеченческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.5 Владеет навыками и методами статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управлеченческих решений

*Знать:*

ОПК-2.5/Зн1 Знает методы статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управлеченческих решений

*Уметь:*

ОПК-2.5/Ум1 Умеет применять методы статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений -анализировать и систематизировать информацию для определения уровня научно-технического развития организации, создаваемого (разрабатываемого) объекта

*Владеть:*

ОПК-2.5/Нв1 - владеет навыками и методами статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений - сбора и анализ информации с целью выявления и оценки возможностей развития организации

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики - Учебная практика.

Тип практики - Ознакомительная практика.

Способ проведения практики - Стационарная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

#### *Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72	

#### *Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	144	144	72	Зачет с оценкой
Всего	216	6	144	144	72	

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Инструктаж по технике безопасности. - 4 час.	УК-1.2 УК-4.4	Задача	Зачет с оценкой
2	Выполнение индивидуального задания - 161 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания. - 121 час. Тема 2.2 Аналитический этап. - 40 час.	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.4 ОПК-1.5 ОПК-2.5	Задача	Зачет с оценкой
3	Аналитический этап - 30 час. Тема 3.1 Подготовка отчета по практике. - 30 час.	УК-1.2 УК-1.3 УК-1.5 УК-4.2 УК-4.4 ОПК-1.5 ОПК-2.5	Задача	Зачет с оценкой
4	Подготовка отчета по практике - 21 час. Тема 4.1 Подготовка к промежуточной аттестации - 21 час.	УК-1.2 УК-1.4 УК-4.4 ОПК-1.5		Зачет с оценкой

### 6.2. Содержание этапов, тем практики

#### Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 3бч.)

### **Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности.**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 4ч.; Очно-заочная:

Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 36ч.)

Подготовительный (в т. ч. инструктаж по технике безопасности)

### **Раздел 2. Выполнение индивидуального задания**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 120ч.; Самостоятельная работа - 41ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 72ч.)

#### **Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания.**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 100ч.; Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 36ч.)

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью:

поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-странных языках;

сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленических задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем;

решение профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленической теории.

#### **Тема 2.2. Аналитический этап.**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 36ч.)

Аналитический.

### **Раздел 3. Аналитический этап**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 36ч.)

#### **Тема 3.1. Подготовка отчета по практике.**

(Очная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 20ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 36ч.)

Сдача отчета по практике.

### **Раздел 4. Подготовка отчета по практике**

(Очная: Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 72ч.)

#### **Тема 4.1. Подготовка к промежуточной аттестации**

(Очная: Самостоятельная работа - 21ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 72ч.)

сдача зачета.

## **7. Формы отчетности по практике**

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

## **8. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап**

Форма контроля/оценочное средство: Задача

*Вопросы/Задания:*

1. Прочтайте задание и установите последовательность.

Установите соответствие между ролью в команде и ее содержанием.

а) Достигнуть консенсуса в видении общего состояния организационной культуры.

б) Наметить в фирме ведущих специалистов в области перспективных представлений об организационной культуре в целом.

в) Составить анкету, включающую себя расширенные вопросы, направленные на выявление общих и индивидуальных критериев оценки организационной культуры.

г) Проанализировать рейтинговые оценки.

2. Прочтайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между ролью в команде и ее содержанием.

Роль в команде:

1. Реализатор.

2. Творец.

3. Исследователь.

4. Исполнитель.

Содержание:

а) Очень полезен компании своей надежностью и старательностью.

б) Он незаменим в ситуациях, когда задания требуют сильной концентрированности и высокого уровня аккуратности.

в) Обычно становится хорошим руководителем благодаря тому, что умеет генерировать действия и успешно работать под давлением.

г) Очень хорошо реагирует и отвечает на новые идеи и разработки, может найти ресурсы и вне группы.

**Раздел 2. Выполнение индивидуального задания**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочтайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между основными элементами внешней среды фирмы и их характеристикой.

Элементы:

1. Подвижность среды

2. Неопределенность внешней среды

3. Взаимосвязанность факторов внешней среды

4. Сложность внешней среды

Характеристика:

а) число факторов, на которые организация обязана реагировать.

б) соотношение между количеством информации о среде, которой располагает организация, и уверенностью в точности этой информации.

в) уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы.

г) скорость, с которой происходят изменения в окружении организации.

2. Прочтайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между основными компетенциями современного менеджера и их содержанием.

1. Компетенция:

2. Гибкость.

3. Клиентоориентированность.

4. Ориентация на результат, достижения.

5. Умение слышать других, принимать обратную связь.

Содержание:

а) Способность нести ответственность за реализацию решений, способность ставить новые амбициозные цели по достижении предыдущих.

б) Способность быстро и адекватно реагировать на внештатные ситуации, видеть и

определять проблему, находить пути ее решения, собирать команду для внедрения, давать оценку результатов.

в) Знание политики и стандартов в области работы с клиентами.

г) Умение создавать каналы двухсторонней коммуникации - абстрагироваться от своих мнений и мыслей, концентрироваться на словах собеседника.

### **Раздел 3. Аналитический этап**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочтите задание и укажите последовательность действий.

Укажите последовательность этапов принятия управленческих решений:

а) Разработка вариантов. На этом этапе предлагаются разные сценарии действий.

б) Реализация. Реализуют выбранный сценарий и оценивают его эффективность.

в) Диагностика проблемы. Это поиск проблем в работе или постановка цели и сбор полной и достоверной информации о проблеме.

г) Оценка вариантов. На этом этапе сценарии сравниваются по затратам и потенциальному эффекту. И выбирают лучший — тот, что позволит достичь цели с меньшими затратами.

2. Прочтите задание и установите соответствие.

Установите соответствие между ролью информации, которая проходит по каналам общения в организации и ее характеристикой.

Роль информации:

1. функциональная
2. координационная
3. оценочная

Содержание:

а) происходит общение, которое имеет отношение к понятиям, статусу и уважению сотрудников, восприятию партнерами по общению друг друга.

б) циркулирует между функциональными подразделениями организации (например, между отделом сбыта и отделом маркетинга).

в) передается всем или определенной, заинтересованной в ней группе лиц для того, чтобы они могли выполнять свой функции.

### **Раздел 4. Подготовка отчета по практике**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **9. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой*

*Контролируемые ИДК: УК-1.2 УК-4.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-4.4 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-2.5*

*Вопросы/Задания:*

1. Вопросы к зачету

1. Основные источники информации.
2. Основные методы системного анализа информации.
3. Категории и носители информации.
4. Способы передачи информации на расстоянии.
5. Понятие современных информационных технологий.
6. Методы системного анализа информационных материалов.
7. Понятие и классификация информационных ресурсов.
8. Информация и информационная безопасность.
9. Основные требования информационной безопасности.

10. Цели применения современных информационных технологий.

11. Основные методы применения информационных технологий.

2. Задание 1.

Используя навыки поиска, анализа и синтеза информации опишите и проанализируйте должностную инструкцию менеджера.

3. Задание 2.

Используя навыки поиска, анализа и синтеза информации опишите нормативные и правовые документы, используемые менеджером в своей профессиональной деятельности.

4. Задание 3.

Используя навыки поиска, анализа и синтеза информации опишите основные компетенции современного менеджера.

5. Вопросы к зачету:

1. Деловые коммуникации и их особенности.
2. Виды деловых коммуникаций.
3. Формы деловых коммуникаций.
4. Структура деловой коммуникации.
5. Барьеры коммуникации.
6. Личность как субъект деловых коммуникаций.
7. Восприятие и формирование имиджа в процессе коммуникации.
8. Конфликты в деловых коммуникациях.
9. Вербальная коммуникация в деловом общении.
10. Речь как средство коммуникации.
11. Публичная речь в деловых коммуникациях.

6. Задание 1.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии проанализировать основные подходы к управлению командой.

7. Задание 2.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии изучить организацию групповой работы для решения функциональных и проектных задач.

8. Задание 3.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии проанализировать формирование и диагностику организационной культуры.

9. Вопросы к зачету

1. Понятие и основные элементы организации как функции управления.
2. Административные методы управления.
3. Экономические методы управления.
4. Социально-психологические методы управления.
5. Организация и ее внешняя среда.
6. Организационная структура и ее виды.
7. Современные виды организаций.
8. Понятие организационного поведения.
9. Индивидуальное поведение сотрудников в организации.
10. Группа и ее сущностью.
11. Особенности группового поведения.
12. Конфликты в организации.
13. Система мотивации и стимулирования в организации.
14. Понятие и классификация управленческих решений.
15. Факторы, влияющие на процесс принятия решений

10. Задание 1.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии изучить теоретические аспекты управления конфликтами на предприятии.

11. Задание 2.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии дать классификацию основных видов конфликтов.

### 12. Вопросы к зачету

1. Применение информационных технологий в области решения стандартных задач профессиональной деятельности.
  2. Мониторинг рынка труда с использованием поисковых систем и информационных ресурсов.
  3. Классификация информационных ресурсов и поисковых систем.
  4. Построение информационных систем и особенности работы с ними.
  5. Информационная технология обработки данных.
  6. Информационная технология управления.
  7. Информационная технология поддержки принятия решений.
  8. Информационная технология экспертных систем.
  9. Методы применения информационных технологий, используемые при создании баз данных и поисковых систем.
  10. Структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.
13. Защита персональных данных.
14. Технологии защиты информации.

### 13. Задание 1.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии изучить понятие и сущность стратегии предприятия.

### 14. Задание 2.

На основании изучения литературных источников и участия в групповой дискуссии дать классификацию стратегий предприятия.

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой  
Контролируемые ИДК: УК-1.2 УК-4.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-4.4 УК-1.5 ОПК-1.5 ОПК-2.5*

Вопросы/Задания:

### 1. Вопросы к зачету

1. Основные источники информации.
2. Основные методы системного анализа информации.
3. Категории и носители информации.
4. Способы передачи информации на расстоянии.
5. Понятие современных информационных технологий.
6. Методы системного анализа информационных материалов.
7. Понятие и классификация информационных ресурсов.
8. Информация и информационная безопасность.
9. Основные требования информационной безопасности.
10. Цели применения современных информационных технологий.
11. Основные методы применения информационных технологий.

## 10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Дорофеева,, Л. И. Менеджмент: учебник / Л. И. Дорофеева,. - Менеджмент - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 514 с. - 978-5-4497-3446-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Федоров, В.М. Менеджмент: теория и практика: Учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков.; Омский государственный педагогический университет, ф-л Университетский колледж ОмГПУ. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 267 с. - 978-5-16-110021-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2181/2181308.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Руководство по организации и проведению практик для бакалавров направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент: учебное пособие / Асташова Е. А., Кондратьева О. В., Зинич Л. В. [и др.] - Омск: Омский ГАУ, 2025. - 105 с. - 978-5-907872-03-5. - Текст: электронный // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/461303.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: Учебник / А. П. Егоршин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 350 с. - 978-5-16-102991-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2091/2091889.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту: Учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 100 с. - 978-5-16-103543-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2107/2107287.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шунейко, А.А. Коммуникативный менеджмент: Учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2024. - 176 с. - 978-5-16-011804-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2087/2087270.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Резник, С.Д. Менеджмент. Избранные статьи. Книга 8: Менеджмент в строительстве, высшей школе и научной деятельности / С.Д. Резник. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 392 с. - 978-5-16-112129-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2125/2125045.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Ероньевич Н. Н. Менеджмент. Прикладные аспекты: учебное пособие / Ероньевич Н. Н., Данилова А. С.. - Иркутск: ИрГУПС, 2024. - 159 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/407474.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

1. <https://znanium.com/> - Znaniум.com
2. <http://marketologi.ru> - Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Гильдия Маркетологов»
3. <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «ЭСМ»

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <https://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система "Гарант"

### **10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Лекционный зал

212МХ

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

## **11. Методические указания по прохождению практики**

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

## ***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим

(микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части);

выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **12. Методические рекомендации по проведению практики**